

## DOCUMENTO DE CONDICIONES

### **"Activa TIC +"**

Pliego de condiciones que regirán procedimiento abierto para la contratación de los trabajos de **"Activa TIC +"** en el marco del *Fomento del Autoempleo y las Iniciativas Empresariales de Islas Canarias (PF0321016901)*, de la *Fundación Canaria La Caja Insular de Ahorros de Canarias*, cofinanciado por el Fondo Social Europeo.

*Las Palmas de Gran Canaria, 18 de Abril de 2022*

# PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DE LA FUNDACIÓN CANARIA LA CAJA DE AHORROS DE CANARIAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE FORMACIÓN DENTRO DEL PROGRAMA FOMENTO DEL AUTOEMPLEO Y LAS INICIATIVAS EMPRESARIALES, "ACTIVA TIC +"

## 1. Destinatarios

Las operaciones objeto de esta convocatoria estarán destinadas a personas en edad laboral, resultandos preferentes las personas desempleadas. Se priorizarán colectivos con mayor riesgo de exclusión del mercado laboral (menores de 30 años; mujeres; mayores de 45; personas con discapacidad; personas pertenecientes a colectivos en riesgo de exclusión social).

Sólo se considerarán participantes a efectos de esta convocatoria las personas que siendo las beneficiarias de las acciones impartidas, participen de forma efectiva en las acciones de formación aprobadas y por tanto se deban recoger los indicadores regulados en el anexo I del Reglamento (UE) n ° 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

Si una misma persona participa en varias actividades en el marco de la misma operación, se la contabilizará una única vez como destinataria en la misma.

## 2. Contenido

El número máximo de participantes será de 64, que recibirán 178 horas de formación. Esta formación se divide en: formación presencial en habilidades y emprendimiento (20 horas), mentoring presencial online (8 horas), formación profesional online (150 horas). El número de participantes se dividirá en 4 grupos en total con 16 alumnos cada uno, haciendo un total de 64 participantes. De este modo, las especificaciones serán como sigue:

Formación en emprendimiento. Habilidades y conocimientos de emprendimiento y empleabilidad y gestión empresarial. (20h formación presencial grupal), Asesoramiento individual online (8h por alumno/a) y Formación profesional online (150h).

Se impartirá en tres módulos diferenciados:

## FORMACIÓN GRUPAL (20 HORAS)

### Emprendimiento

- Introducción y Presentación: El objeto de este módulo es sensibilizar a los participantes acerca del emprendimiento.
- Situación actual para el emprendedor y emprendedora: El objeto de este módulo es ayudar a entender los principales conceptos a la hora de poner en marcha una empresa (mercado, producto, modelo de negocio, etc.).
- Modelo de Negocio: Business Model Canvas constituye una herramienta esencial para crear modelos de negocios de forma gráfica y sencilla, describiendo diferentes aspectos de tu idea de negocio
- Plan de Negocio: Repaso a los principales puntos de un plan de negocio, recomendaciones generales y especial foco en errores habituales que comenten los emprendedores al redactarlos.

### Habilidades Personales

- Competencias digitales: El uso de herramientas digitales es clave.
- Empleabilidad y habilidades sociales: Conocimiento de nuestros puntos fuertes y débiles. Algunas de las competencias clave en el proceso de búsqueda de empleo son las siguientes: Autoconocimiento, Motivación hacia el aprendizaje permanente, Flexibilidad y adaptación al cambio, Iniciativa y autonomía.
- Liderazgo: El objetivo de este módulo es transmitir metodologías para mejorar el liderazgo.
- Gestión del tiempo: Planificación, organización y gestión del tiempo.
- Gestión del estrés: El objetivo del taller es mejorar la gestión de estrés para sacar el máximo rendimiento y evitar situaciones de estrés crónico.

- Trabajo en equipo: Sensibilizar a los asistentes acerca de los beneficios y la necesidad de trabajar en equipo, así como transmitir herramientas para organizar el trabajo en equipo
- Innovación y creatividad. La innovación es el elemento clave que influye en la creatividad. A través de dinámicas y ejercicios prácticas se conectará al alumno con su parte creativa.
- Mindfulness para emprendedores. El mindfulness es una técnica basada en la toma de conciencia y en la atención plena.
- Elevator Pitch. Se explicará esta herramienta de presentación con el objetivo que cada alumno/a pueda preparar su Elevator pitch..

## **ASESORAMIENTO INDIVIDUAL ONLINE (8 HORAS)**

Se dedicarán 8 horas de orientación individual online, mediante la cual se realizarán actividades para evaluar el potencial profesional o emprendedor del candidato que le permita auto conocerse mejor y definir su proyecto profesional o emprendedor. Esta fase tiene como objetivo que el alumno identifique su potencial. La orientación será adaptada en cada caso al perfil de participante y al nivel de autoconocimiento previo. Se ayudará al diagnóstico de las competencias de empleabilidad, intereses, expectativas, aptitudes, etc. El resultado de esta fase será muy importante para poder enfocar el mentoring que será la siguiente actividad.

Además, se trabajará con cada participante en la detección de oportunidades vinculadas a su perfil personal y su entorno social, a partir de las cuales construir su propio proyecto profesional. Se incorporarán acciones adicionales para la adquisición y el refuerzo de competencias personales, incluyendo así objetivos de desarrollo personal y social. Por último, se darán a conocer los agentes que conforman el ecosistema emprendedor en España, en los cuales se puede apoyar el emprendedor para obtener diversos apoyos para su proyecto y se elaborará la hoja de ruta para la puesta en marcha del cada proyecto.

## FORMACIÓN PROFESIONAL ONLINE (150 horas por alumno/a)

Cada participante contará con un cheque de formación de 150 horas máximo. Este cheque le permitirá realizar la formación o formaciones (dependiendo de la duración) que elija, siempre orientado por el tutor. El nº promedio de horas será de 150 por alumno, de forma que cada alumno consumirá más o menos horas en función de sus necesidades. al nº de horas máximo a realizar será de 9.600 horas, a repartir entre los 64 alumnos. En el caso en que se necesite un extra de horas para completar módulos formativos por alguno de los participantes, se ofrecerán sin coste, de forma que se asegure que el alumno completa la formación requerida en cada caso.

La formación se distribuye en tres familias profesionales: Administración y gestión, comercio y marketing e informática y comunicaciones. La metodología que se utilizará en esta acción formativa así como las características de la plataforma están descritas en el apartado 2.8: Formación online. Para realizar la formación se subcontrará a formadores externos, expertos en las materias a impartir.

A continuación se describen los cursos de formación que entran dentro de cada familia profesional, con la duración en horas de cada curso y una pequeña descripción de los mismos.

### FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN:

- **OFIMÁTICA: 150 horas.** El objetivo fundamental del curso se centra en que el alumno conozca el entorno Windows y sus posibilidades y que aprenda a manejar los distintos programas de Microsoft Office para el tratamiento de textos, el cálculo, la utilización de bases de datos y la creación de presentaciones
- **OFIMÁTICA EN LA NUBE: GOOGLE DRIVE.** 100 horas. Crear y gestionar de forma eficaz, todos los tipos de documentos necesarios en la gestión ofimática en la nube de Google.
- **INGLÉS A1:** 100 horas. Conseguir un nivel elemental de comprensión oral y escrita y en expresión e interacción oral y escrita que permita a los alumnos intercambios comunicativos muy simples y controlados sobre temas familiares y habituales destinados a satisfacer necesidades de tipo inmediato, con hablantes que se esfuerzan en hacerse entender. Este programa formativo proporcionará a los alumnos la formación y el aprendizaje en lengua inglesa necesaria para

que puedan presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

- **INGLÉS A2:** 100 horas. Capacitar al alumnado para utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, siendo capaz de comprender, expresarse e interactuar, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas, que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente. Este programa formativo proporcionará a los alumnos la formación y el aprendizaje en lengua inglesa necesaria para que puedan presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).
- **ALEMÁN A1.** 100 horas. Capacitar al alumnado para comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como, frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato como presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce, y relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.
- **GESTIÓN DE RRHH.** 52 horas. Obtener una visión global de la organización empresarial desde el área de recursos humanos analizando el diseño de puestos y la gestión por competencias
- **CONTABILIDAD.** 72 horas. Adquirir conocimientos referentes a los aspectos clave de la contabilidad, del Plan General de Contabilidad y del ciclo contable, así como adquirir las habilidades necesarias para realizar el balance de situación y de las masas patrimoniales e interpretar el resultado del ejercicio
- **CONTABILIDAD FINANCIERA.** 70 horas. Conocer el marco conceptual de la contabilidad financiera y la legislación actual vigente al respecto y los conceptos básicos de contabilidad financiera y los elementos y factores influyentes en la constitución y distribución de las operaciones con los socios de la empresa.

#### **FAMILIA PROFESIONAL COMERCIO Y MARKETING:**

- **GESTIÓN ECONÓMICA FINANCIERA PARA LA TOMA DE DECISIONES DE RIESGO.** 104 horas. Adquirir conocimientos

económico-financieros como herramienta básica para el análisis del riesgo del cliente

- **ATENCIÓN TELEFÓNICA AL CLIENTE Y TRATAMIENTO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS.** 55 horas. Utilizar las técnicas de comunicación telefónica, tanto a nivel de emisor como el receptor y gestionar de una manera rápida y eficaz las necesidades de los clientes
- **TÉCNICAS DE VENTA PERSONAL Y NEGOCIACIÓN COMERCIAL BÁSICA.** 55 horas. Adquirir los conocimientos relativos a las técnicas de venta personal, desde su inicio hasta el cierre de la venta, y a la negociación comercial en su proceso y desarrollo.
- **PUBLICIDAD EFICAZ EN COMERCIO Y DISEÑO GRÁFICO.** 100 horas. Adquirir los conocimientos sobre marketing y publicidad que permita identificarlos canales de publicidad y comunicación.
- **MARKETING Y PUBLICIDAD ONLINE.** 100 horas. Realizar las operaciones básicas de promoción de sitios web teniendo en cuenta el comportamiento del cliente online, la navegabilidad y las técnicas de publicidad online, a partir del marketing online.
- **ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO.** 70 horas. Identificar los aspectos de las actividades protocolarias a realizar por el personal asistente a la dirección, en la organización de eventos en una empresa: claves, técnicas, planificación, desarrollo social, identidad gráfica, protocolo social, comunicación, y seguridad.
- **MARKETING RELACIONAL Y ONLINE: DISEÑO Y PROMOCIÓN DE SITIOS WEB.** 91 horas. Realizar las operaciones básicas de diseño y promoción de sitios web teniendo en cuenta el comportamiento del cliente online, la navegabilidad y las técnicas de publicidad online, a partir del marketing online
- **RELACIONES PÚBLICAS Y GABINETES DE PRENSA.** 55 horas. Identificar los elementos que se utilizan en el contexto de las relaciones públicas a través de gabinetes de prensa y negociación con los medios de comunicación
- **PERSONAL SHOPPER.** 80 horas. Adquirir conocimientos sobre como potenciar la imagen personal, conociendo las características de cada cliente y aportar la capacidad de combinar colores, tejidos, formas, estilos y tendencias, así como diferenciar los tipos de complementos y prendas de vestir femeninas y masculinas. También adecuar la imagen a los distintos tipos de actos, eventos o situaciones y organizar las

compras inteligentemente para obtener la máxima rentabilidad en el guardarropa.

## **FAMILIA PROFESIONAL INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.**

- **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN INTERNET.** 90 horas. Adquirir los conocimientos para instalar y configurar servidores de internet y correo electrónico garantizado la seguridad en el acceso a las redes.
- **COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS.** 60 horas. Adquirir las competencias digitales básicas que permitan "aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales" de acuerdo con Recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente
- **COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS.** 60 horas. Adquirir las competencias digitales avanzadas que permitan "aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales" de acuerdo con Recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente.

## **FAMILIA PROFESIONAL INDUSTRIA / HOSTELERÍA Y TURISMO**

- **SALUD, NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.** 100 horas. Diseñar dietas específicas para cada situación, en cuanto a estado de salud y etapa de la vida, en base a las necesidades del organismo y aspectos nutricionales.
- **ALERGIAS E INTOLERANCIAS ALIMENTARIAS.** 50 horas. Adquirir conocimientos de las diferentes técnicas de elaboración y conservación de distintos grupos de alimentos para la prevención de alergias e intolerancias alimentarias en restauración; reconociendo e interpretando la documentación sobre alergias e intolerancias alimentarias; identificando los principales alimentos causantes de éstas y analizando y aplicando las técnicas de servicio en las distintas elaboraciones.



- **MANIPULADOR DE ALIMENTOS.** 10 horas, Al finalizar el curso el alumno habrá adquirido los conocimientos, destrezas y actitudes necesarias para aplicar en su puesto de trabajo un correcto comportamiento y las técnicas adecuadas de higiene y sanidad alimentaria en manipulación de alimentos, para impedir su contaminación y prevenir posibles alteraciones alimentarias en aquellas especialidades